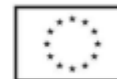


HARMONORAM SZKOLENIA
„Pracownik administracyjno-biurowy z modułem Ochrona Danych Osobowych”

Dzień szkolenia/ data	Czas trwania/ godziny realizacji	Temat	Nr sali	Trener
Dzień 1 03.10.2022	08.00-09.30 (2h)	Zajęcia	1	Michał Cupiał
	09.30-09.45	Przerwa kawowa		
	09.45-11.15 (2h)	Zajęcia		
	11.15-11.30	Przerwa kawowa		
	11.30-13.00 (2h)	Zajęcia		
	13.00-13.30	Przerwa obiadowa		
	13.30-15.00 (2h)	Zajęcia		

Dzień szkolenia/ data	Czas trwania/ godziny realizacji	Temat	Nr sali	Trener
Dzień 2 04.10.2022	08.00-09.30 (2h)	Zajęcia	1	Michał Cupiał
	09.30-09.45	Przerwa kawowa		
	09.45-11.15 (2h)	Zajęcia		
	11.15-11.30	Przerwa kawowa		
	11.30-13.00 (2h)	Zajęcia		
	13.00-13.30	Przerwa obiadowa		
	13.30-15.00 (2h)	Zajęcia		

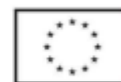
Dzień szkolenia/ data	Czas trwania/ godziny realizacji	Temat	Nr sali	Trener
Dzień 3 05.10.2022	08.00-09.30 (2h)	Zajęcia	1	Michał Cupiał
	09.30-09.45	Przerwa kawowa		
	09.45-11.15 (2h)	Zajęcia		
	11.15-11.30	Przerwa kawowa		
	11.30-13.00 (2h)	Zajęcia		
	13.00-13.30	Przerwa obiadowa		
	13.30-15.00 (2h)	Zajęcia		



Dzień szkolenia/ data	Czas trwania/ godziny realizacji	Temat	Nr sali	Trener
Dzień 4 06.10.2022	08.00-09.30 (2h)	Zajęcia	1	Michał Cupiał
	09.30-09.45	Przerwa kawowa		
	09.45-11.15 (2h)	Zajęcia		
	11.15-11.30	Przerwa kawowa		
	11.30-13.00 (2h)	Zajęcia		
	13.00-13.30	Przerwa obiadowa		
	13.30-15.00 (2h)	Zajęcia		

Dzień szkolenia/ data	Czas trwania/ godziny realizacji	Temat	Nr sali	Trener
Dzień 5 07.10.2022	08.00-09.30 (2h)	Zajęcia	1	Sylwia Staszewska
	09.30-09.45	Przerwa kawowa		
	09.45-11.15 (2h)	Zajęcia		
	11.15-11.30	Przerwa kawowa		
	11.30-13.00 (2h)	Zajęcia		
	13.00-13.30	Przerwa obiadowa		
	13.30-15.00 (2h)	Zajęcia		

Dzień szkolenia/ data	Czas trwania/ godziny realizacji	Temat	Nr sali	Trener
Dzień 6 10.10.2022	08.00-09.30 (2h)	Zajęcia	1	Sylwia Staszewska
	09.30-09.45	Przerwa kawowa		
	09.45-11.15 (2h)	Zajęcia		
	11.15-11.30	Przerwa kawowa		
	11.30-13.00 (2h)	Zajęcia		
	13.00-13.30	Przerwa obiadowa		
	13.30-15.00 (2h)	Zajęcia		
Dzień szkolenia/ data	Czas trwania/ godziny realizacji	Temat	Nr sali	Trener
Dzień 7	08.00-09.30 (2h)	Zajęcia	1	Sylwia



11.10.2022	09.30-09.45	Przerwa kawowa		Staszewska
	09.45-11.15 (2h)	Zajęcia		
	11.15-11.30	Przerwa kawowa		
	11.30-13.00 (2h)	Zajęcia		
	13.00-13.30	Przerwa obiadowa		
	13.30-15.00 (2h)	Zajęcia		

Dzień szkolenia/ data	Czas trwania/ godziny realizacji	Temat	Nr sali	Trener
Dzień 8 03.10.2022	08.00-09.30 (2h)	Zajęcia	1	Sylwia Staszewska
	09.30-09.45	Przerwa kawowa		
	09.45-11.15 (2h)	Zajęcia		
	11.15-11.30	Przerwa kawowa		
	11.30-13.00 (2h)	Zajęcia		
	13.00-13.30	Przerwa obiadowa		
	13.30-15.00 (2h)	Zajęcia		

Dzień szkolenia/ data	Czas trwania/ godziny realizacji	Temat	Nr sali	Trener
Dzień 9 03.10.2022	08.00-09.30 (2h)	Zajęcia	1	Sylwia Staszewska
	09.30-09.45	Przerwa kawowa		
	09.45-11.15 (2h)	Zajęcia		
	11.15-11.30	Przerwa kawowa		
	11.30-13.00 (2h)	Zajęcia		
	13.00-13.30	Przerwa obiadowa		
	13.30-15.00 (2h)	Zajęcia		

Dzień szkolenia/ data	Czas trwania/ godziny realizacji	Temat	Nr sali	Trener
Dzień 10 03.10.2022	08.00-09.30 (2h)	Zajęcia	1	Sylwia Staszewska
	09.30-09.45	Przerwa kawowa		
	09.45-11.15 (2h)	Zajęcia		
	11.15-11.30	Przerwa kawowa		



	11.30-13.00 (2h)	Zajęcia		
	13.00-13.30	Przerwa obiadowa		
	13.30-15.00 (2h)	Zajęcia		

W szkoleniu uczestniczy 20 osób

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe, korzystają z przerwy kawowej i obiadu