

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Elastyczni w zatrudnieniu”

FEWM.07.06-IZ.00-0007/24

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Działanie 7.6 Adaptacja do zmian.

#### §1. Definicje

- 1) **Program** – oznacza Program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) na lata 2021–2027, Działanie 7.6: „Adaptacja do zmian”.
- 2) **Projekt** – oznacza projekt pn. „Elastyczni w zatrudnieniu” nr FEWM.07.06-IZ.00-0007/24.
- 3) **Instytucja Zarządzająca** – oznacza Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn.
- 4) **Beneficjent** – oznacza edpo.pl Michał Cupiał, z siedzibą w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 59, pok. 212B, 10-283 Olsztyn.
- 5) **Pracodawca** – osoba prawna, jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika - odbiorca pomocy, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie Projektu nr FEWM.07.06-IZ.00-0007/24.
- 6) **Regulamin wyboru projektów** - Regulamin wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, nabór nr FEWM.07.06-IZ.00-001/24.
- 7) **Umowa / porozumienie o udzielenie wsparcia** – umowa / porozumienie w ramach Projektu Nr FEWM.07.06-IZ.00-0007/24 pn. „Elastyczni w zatrudnieniu” zawarta pomiędzy edpo.pl Michał Cupiał a Pracodawcą objętym wsparciem w Projekcie.
- 8) **Umowa o dofinansowanie** – umowa o dofinansowanie projektu „Elastyczni w zatrudnieniu”, nr FEWM.07.06-IZ.00-0007/24-00 zawarta pomiędzy edpo.pl Michał Cupiał a Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie.
- 9) **Pracownik** – odbiorca pomocy:
  - a) pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
  - b) osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach

takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,

- c) właściciel pełniący funkcje kierownicze,
  - d) wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
- 10) **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – oznacza Pracodawcę/ów wskazanego/yh we wniosku o dofinansowanie projektu oraz ich Pracowników, którzy zostali skierowani do udziału w szkoleniach przez Pracodawcę i zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
- 11) **Diagnoza potrzeb** – przeprowadzona u każdego Pracodawcy objętego wsparciem w ramach Projektu diagnoza w zakresie możliwości wdrożenia alternatywnych sposobów świadczenia pracy w tym pracy zdalnej u danego pracodawcy w której wskazano zakres wsparcia w postaci wyposażenia oraz usług eksperckich (szkoleń, doradztwa) stanowiąca załącznik do wniosku o dofinansowanie.
- 12) **Elastyczne formy zatrudnienia** - oznaczają wykonywanie pracy na zasadach odbiegających od tradycyjnego modelu stosunku pracy nawiązanego na podstawie bezterminowej umowy o pracę, w tym w formie pracy zdalnej. Obejmują organizację pracy pozwalającą na dostosowanie jej do zmieniających się potrzeb pracodawców i pracowników, w szczególności w zakresie czasu pracy, miejsca pracy, formy prawnej zatrudnienia, organizacji pracy oraz wynagrodzenia i narzędzi pracy. Przykładem takich form mogą być praca zdalna, telepraca, system zadaniowy, samozatrudnienie, czy dzielenie stanowiska pracy. Elastyczne formy zatrudnienia mają na celu zwiększenie zdolności przedsiębiorstw do adaptacji do zmieniających się warunków gospodarczych oraz poprawę równowagi między życiem zawodowym a prywatnym pracowników, uwzględniając potrzeby obu stron stosunku pracy.
- 13) **Biuro Projektu** – oznacza biuro projektu prowadzone przez edpo.pl Michał Cupiał, ul. Jagiellońska 59, pok. 212B, 10-283 Olsztyn, czynne w godz. pon. – pt. 8.00 – 16.00.
- 14) **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie projektu nr FEWM.07.06-IZ.00-0007/24, suma kontrolna: 2NT0000/1/10/3/2/6/3/1/7/8/13/1/0/3.

## §2. Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Elastyczni w zatrudnieniu**”.
- 2) Beneficjentem projektu jest edpo.pl Michał Cupiał, z siedzibą w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 59, pok. 212B, 10-283 Olsztyn.
- 3) Celem projektu jest wsparcie 6 pracodawców określonych we wniosku o dofinansowanie projektu oraz ich pracowników poprzez wyposażenie miejsc pracy i dostarczenie niezbędnego wyposażenia, przeprowadzenia usług eksperckich oraz przeszkolenia łącznie 112 pracowników pracodawców biorących udział w projekcie.
- 4) Okres realizacji projektu: od 1 stycznia 2025r. do 30 listopada 2025r.

## §3. Warunki uczestnictwa i rekrutacji w projekcie

- 1) Uczestnikami projektu są Pracodawcy określone we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz ich Pracownicy.

- 2) Szczegółowy zakres wsparcia Pracodawcy został określony w analizie potrzeb oraz wniosku o dofinansowanie Projektu.
- 2) Pracodawcy oraz ich Pracownicy muszą spełniać warunki kwalifikowalności określone w analizie potrzeb oraz w Regulaminie wyboru projektów dostępnym pod adresem: <https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/nabory/101#call-messages>.
- 3) Pracodawcy zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie dotyczącej jego statusu, struktury zatrudnienia oraz innych zmian mających wpływ na spełnienie warunków określonych w Regulaminie naboru oraz ustaleń dotyczących zakresu wsparcia wskazanych w diagnozie potrzeb Pracodawcy.
- 4) Pracownicy pracodawców objętych wsparciem, w celu rekrutacji do udziału w Projekcie zobowiązani są do wypełnienia i przekazania formularza zgłoszeniowego i klauzuli informacyjnej dla osób, których dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu. Wzory dokumentów są dostępne u Pracodawcy (dokumenty stanowią załączniki do Umowy / porozumienia o udzielenie wsparcia), na stronie internetowej Beneficjenta oraz na wniosek mogą zostać przesłane w formie papierowej na adres Pracownika lub w formie elektronicznej na podany adres mailowy. Ww. dokumenty można złożyć w ww. sposób:
  - a) osobiście w biurze Projektu,
  - b) listownie/kurierem na adres biura Projektu,
  - c) pocztą elektroniczną na adres mailowy [projekty@edpo.pl](mailto:projekty@edpo.pl) – w postaci dokumentów podpisanych elektronicznie lub w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów (oryginały należy dostarczyć do biura Projektu nie później niż w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia),
  - d) poprzez przekazanie ww. dokumentów Pracodawcy, który zobowiązany jest je dostarczyć niezwłocznie Beneficjentowi w jednej z ww. form.
- 5) Pracownicy biorący udział w rekrutacji mają możliwość skorzystania z usług dostępnych takich jak np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością. O potrzebie skorzystania z ww. usług należy powiadomić Beneficjenta lub Pracodawcę, który zobowiązany jest przekazać potrzebę Beneficjentowi.
- 6) Beneficjent po otrzymaniu dokumentów zgłoszeniowych weryfikuje je, kwalifikuje uczestników, sporządza listę uczestników Projektu i informuje Pracodawców / Pracowników o zakwalifikowaniu do Projektu.
- 7) W przypadku występowania specjalnych potrzeb, Uczestnik zobowiązany jest do określenia ich w formularzu zgłoszeniowym. Nie mniej jednak na każdym etapie uczestnictwa w Projekcie Uczestnik ma prawo zgłosić specjalne potrzeby Beneficjentowi.
- 8) W przypadku występowania specjalnych potrzeb lub potrzeb w zakresie dostępności (architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej), Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia materiałów dydaktycznych / formy i warunków szkolenia dostosowanych do wskazanych potrzeb, a także spełnić wymagania dotyczące dostępności.
- 9) Pracownicy uczestniczący w Projekcie mają prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w projekcie,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących realizowanego wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych realizatorowi projektu,

- c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- d) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu po zakończeniu szkoleń realizowanych w ramach projektu.

#### **4. Zasady udzielania wsparcia**

- 1) Wsparcie w ramach projektu obejmuje ustalone w Diagnozie potrzeb:
  - a) zakup i dostarczenie wyposażenia umożliwiającego wdrożenie elastycznych form zatrudnienia,
  - b) przeprowadzenie szkoleń niezbędnych do wdrożenia i skutecznego realizowania elastycznych form zatrudnienia, w tym w zakresie stosowanych w pracy zdalnej narzędzi, ochrony danych osobowych i cyberbezpieczeństwa,
  - c) realizację usług doradczych w zakresie wdrożenia elastycznych form zatrudnienia,
  - d) opracowanie i przekazanie dokumentacji regulującej zasady elastycznych form zatrudnienia u danego Pracodawcy.
- 2) Udzielone wsparcie nie rodzi żadnych zobowiązań finansowych po stronie Pracodawcy,
- 3) Wsparcie i jego zakres udzielane jest zgodnie z zasadami określonymi w Umowie / porozumieniu o udzielenie wsparcia podpisanej między Beneficjentem a Pracodawcą i nie może wykraczać poza ramy ustalone w Diagnozie potrzeb.
- 4) Uczestnik kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu lub z chwilą zakończenia realizacji przewidzianych form wsparcia i przekazania wymaganych dokumentów wskazanych w §5 pkt. 1.

#### **§5. Obowiązki uczestników projektu**

- 1) Pracodawcy uczestniczący w projekcie zobowiązani są do:
  - a) Zapoznania się i zaakceptowania warunków określonych w Regulaminie wyboru projektów i Umowie o udzielenie wsparcia
  - b) skierowania Pracowników do udziału w szkoleniach, w liczbie wskazanej w Diagnozie potrzeb,
  - c) zapewnienia odpowiednich warunków do wdrożenia elastycznych form zatrudnienia,
  - d) pisemnego potwierdzenia otrzymania sprzętu, realizacji usług doradczych na wzorach dokumentów dostarczonych przez Beneficjenta, wypełnienia i przekazania innych dokumentów określonych we wniosku o dofinansowanie niezbędnych do rozliczenia kwot ryczałtowych przewidzianych na wsparcie Pracodawcy,
  - e) spełnienia obowiązków informacyjno-promocyjnych takich jak: oznaczenie miejsca realizacji projektu, oznaczenie dostarczonych urządzeń lub nieusuwanie oznaczeń na dostarczonych urządzeniach i dokumentach informujących o ich dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
- 2) Pracownicy uczestniczący w projekcie zobowiązani są do:
  - a) aktywnego uczestnictwa w szkoleniach, na które został skierowany,

- b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentach określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
- c) informowania Beneficjenta o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych,
- d) informowania Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy,
- e) poinformowania Beneficjenta o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie – obowiązkowo w formie pisemnej,
- f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.

## **§7. Postanowienia końcowe**

- 1) Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. od 1 stycznia 2025r. do 30 listopada 2025r.
- 2) Wszelkie zmiany regulaminu będą publikowane na stronie internetowej projektu oraz przekazywane uczestnikom w formie pisemnej.